



Směrnice

„Ochrana osobních údajů v kamerovém systému“

Pavlov, Pavlov 42, 789 85 Pavlov

OBSAH

1	Úvod.....	5
1.1	Úvodní ustanovení	5
1.2	Účel instalace kamerového systému	5
1.3	Správce kamerového systému	5
1.4	Informace o monitoringu	5
2	Specifikace kamerového systému	7
2.1	Záznamové zařízení.....	7
2.2	Monitorování záběrů	7
2.3	Kamery	7
3	Povinnosti osob oprávněných k exportu uložených dat.....	9
3.1	Správce kamerového systému	9
3.2	Starosta obce.....	10
4	Přijatá technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů	11
4.1	Opatření fyzické bezpečnosti	11
4.1.1	Záznamové zařízení.....	11
4.1.2	Kamery	11
4.1.3	Přenosové trasy	11

4.2	Přístup k záznamům z kamerového systému	11
5	Vzory.....	13
5.1	Informační tabulka	13
5.2	Předávací protokol	14

SEZNAM POUŽITÝCH POJMŮ A ZKRATEK

GDPR	Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/es (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (General Data Protection Regulation)
Osobní údaj	Veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „subjekt údajů“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zaměstnanec obce ustavený do funkce pověřence pro ochranu osobních údajů.
Správce	Fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů; jsou-li účely a prostředky tohoto zpracování určeny právem unie či členského státu, může toto právo určit dotčeného správce nebo zvláštní kritéria pro jeho určení Pro účely této směrnice je správcem Pavlov
Správce kamerového systému	Správcem kamerového systému je určený zaměstnanec obce.
Subjekt údajů	Fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují
Vedení obce	Starosta, zástupce
Zaměstnanec	Zaměstnanci obce Osoby vykonávající práci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr
Zpracování osobních údajů	Jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je

shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení

Zpracovatelská operace

Proces, agenda nebo činnost, v rámci, které se zpracovávají osobní údaje na základě odpovídajícího právního základu

PREAMBULE

Role definované tímto dokumentem předpokládají, že je bude vykonávat i žena. Avšak z důvodu zjednodušení textu jsou použity názvy jednotlivých rolí v mužském rodě. Bude-li danou roli zajišťovat žena, předpokládá se automatické přechylování názvů jednotlivých rolí. bez nutnosti úpravy směrnice.

1 ÚVOD

1.1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato *Směrnice k ochraně osobních údajů v kamerovém systému* (dále jen „směrnice“) stanovuje opatření k ochraně osobních údajů zpracovávaných prostřednictvím kamerového systému s pořizováním záznamu u Pavlov.

1.2 ÚČEL INSTALACE KAMEROVÉHO SYSTÉMU

Účelem instalace kamerového systému Ochrana majetku a zdraví obyvatel a prevence proti vandalismu a protiprávním činům.

Právním základem pro výše uvedený účel zpracování je v souladu s čl. 6 odst.1 písm. f) obecného nařízení o ochraně osobních údajů oprávněný zájem správce.

Záznamy nebudou předány jiným příjemcům s výjimkou orgánů činných v trestním řízení nebo správních orgánů pro účely přestupkového řízení, a to pouze v opodstatněných případech.

1.3 SPRÁVCE KAMEROVÉHO SYSTÉMU

Správce kamerového systému je určený zaměstnanec obce.

1.4 INFORMACE O MONITORINGU

Zaměstnanci, klienti a občané, jsou o sledování prostor kamerovým systémem informováni:

- a) Informace o provozování kamerového systému se záznamem je uvedena v prostorách, kde je monitoring prováděn a také v povinných informacích uveřejněných obcí na webových stránkách.

Mimo výše uvedené způsoby informovanosti, jsou na všech vstupech do prostor obce umístěny informační tabulky v rozsahu:

- a) sdělení, že prostor je monitorován kamerovým systémem se záznamem,
- b) piktogramu/ obrázku kamery,
- c) označení správce zpracování,
- d) odkazu na osobu, u které je možné získat o kamerovém systému a osobních údajích v něm zpracovávaných další informace (pověřenec pro ochranu osobních údajů).

Případné další informace o provozování kamerového systému veřejnosti (na základě dotazu) poskytuje pověřenec pro ochranu osobních údajů v rozsahu sdělení:

-
- a) identifikace správce (název, IČ, sídlo),
 - b) účelu zpracování,
 - c) rozsahu zpracování a kategorií osobních údajů (obrazový záznam kamerového systému),
 - d) místa zpracování (adresy),
 - e) příjemce zpřístupněných údajů (orgány činné v trestním řízení nebo správní orgány pro účely přestupkového řízení apod.),
 - f) počtu kamer,
 - g) doby uchování záznamů, včetně způsobu vymazání údajů po uplynutí doby uchování,
 - h) o rozsahu práv, která může uplatnit:
 - I. požadovat informaci o zpracování jeho osobních údajů,
 - II. požadovat umožnění přístupu k jeho osobním údajům
 - III. požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že osobní údaje zpracovávané u Pavlov jsou nepřesné),
 - IV. požadovat vymazání jeho osobních údajů
 - V. vznést námitku proti zpracování osobních údajů,
 - VI. podat stížnost u dozorového orgánu.

2 SPECIFIKACE KAMEROVÉHO SYSTÉMU

2.1 ZÁZNAMOVÉ ZAŘÍZENÍ

Data jsou nahráván. Doba archivace zaznamenaných dat je max. 4 dny. Po této době jsou data, pokud nebyla využita v souladu s účelem jejich pořizování, automaticky přehrávána novým záznamem.

Záznam je pořizován v nepřetržitém režimu.

2.2 MONITOROVÁNÍ ZÁBĚRŮ

Stálý monitoring záběrů kamer není prováděn. Pořízené záznamy jsou využívány pouze v případě, že byla zjištěna událost poškozující majetek, chráněné zájmy nebo zdraví a životy zaměstnanců, klientů a občanů.

2.3 KAMERY

Kamera 1

Umístění: před hlavním vchodem budovy úřadu obce Pavlov (č.p. Pavlov 42)

Zorné pole: otáčecí PTZ kamera sledující "náměstí" a hlavní silniční komunikaci před úřadem Pavlov

Typ kamery: IP kamera, UNIVIEW PTZ

Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 4 dny

Účel: zajištění důkazního materiálu při zjištění protiprávního činu

Kamera 2

Umístění: před hlavním vchodem budovy úřadu obce Pavlov (č.p. Pavlov 42)

Zorné pole: statická kamera 121,4-33,5° směřující do ulice s hlavním vchodem základní školy

Typ kamery: IP kamera, UNIVIEW Prime I – NG

Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 4 dny

Účel: zajištění důkazního materiálu při zjištění protiprávního činu

Kamera 3

Umístění: jednota Pavlov – spotřební družstvo Zábřeh (č.p. 68)

Zorné pole: statická kamera 121,4-33,5° směřující do prostor odpadového hospodářství obce (k boku parcelního čísla st.87)

Typ kamery: IP kamera, UNIVIEW Prime I – NG

Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 4 dny

Účel: zajištění důkazního materiálu při zjištění protiprávního činu

Kamera 4

Umístění: objekt u hřiště a jednoty s parcelním číslem st.87, katastrální území Pavlov u Loštic 718467, LV 10001

Zorné pole: statická kamera s bílým přísvitem 101,1° směřující do prostor odpadového hospodářství obce a její příjezdové komunikace (část parcelního čísla 36/2 a 36/3)

Typ kamery: IP kamera, UNIVIEW Easy

Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 4 dny

Účel: zajištění důkazního materiálu při zjištění protiprávního činu

3 POVINNOSTI OSOB OPRÁVNĚNÝCH K EXPORTU ULOŽENÝCH DAT

3.1 SPRÁVCE KAMEROVÉHO SYSTÉMU

- 1) Zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích v kamerovém systému a o bezpečnostních opatřeních k jejich ochraně.
- 2) V součinnosti s pověřencem pro ochranu osobních údajů zajistit informační povinnost způsoby uvedenými v čl. 1.3 v předchozím.
- 3) Zajistit trvalou provozuschopnost kamerového systému. V případě poruchy kamerového systému zajistit přístup technika servisní organizace k příslušným komponentům kamerového systému a po dobu přítomnosti zajistit dohled nad jeho činností.
- 4) Chránit své přístupové heslo k provádění exportu zaznamenaných dat. Heslo předat v zalepené a podepsané obálce starosty obce. V případě použití tohoto hesla jinou osobou (pozn.: v případě déletrvající nepřítomnosti) zpracovat o rozlepení obálky a použití hesla záznam, heslo neprodleně změnit a uložit stejným způsobem. Záznamy o rozlepení obálky a použití hesla ukládat u pověřence pro ochranu osobních údajů.
- 5) Export zaznamenaných dat provádět za těchto podmínek:
 - a) data exportovat pouze na příkaz nebo s vědomím starostky obce Pavlov,
 - b) médium s exportovanými daty předat prokazatelným způsobem starostce obce Pavlov, nebo jím určeným osobám (zápis v provozní knize),
 - c) v případě předání média se zaznamenanými daty orgánům činným v trestním řízení nebo správním orgánům zpracovat předávací protokol. Předávací protokol založit u sebe.
- 6) Vést provozní knihu kamerového systému. V knize zaznamenávat činnosti a události, které slouží k průkaznému používání systému, zejména poruchy jednotlivých zařízení, export záznamů a servisní zásahy. Každý záznam musí obsahovat minimálně datum a čas činnosti, popis činnosti (události), jméno a podpis osoby zaznamenávající událost.
- 7) V případě změn v instalaci nebo provozu kamerového systému posoudit dopad změn na stanovená opatření a dále zajistit provedení změnového řízení této směrnice.
- 8) Průběžně, min. však v intervalu 1 x za 6 měsíců, pokud nebyl v daném období proveden export dat, provést funkční zkoušku záznamového zařízení včetně zkušebního exportu dat za podmínek splnění všech opatření k zajištění bezpečnosti zaznamenaných dat. Exportovaná data neprodleně po vyhodnocení zkoušky

zlikvidovat. Provedení funkční zkoušky, její výsledek a potvrzení výmazu všech dat zkušebně exportovaných v rámci této zkoušky zaznamenat v provozní knize kamerového systému.

3.2 STAROSTA OBCE

- 1) Zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích v kamerovém systému a o bezpečnostních opatřeních k jejich ochraně.
- 2) Vydávat příkaz k exportu zaznamenaných dat v souladu s účelem instalace kamerového systému a/nebo na písemnou žádost orgánů činných v trestním řízení nebo správních orgánů pro účely přestupkového řízení.
- 3) Uchovávat zalepenou obálku s heslem správce kamerového systému způsobem, který umožňuje kontrolu nakládání s touto obálkou.
- 4) Export dat provádět pouze v případech nepřítomnosti správce kamerového systému a určeného člena kontrolní komise, který je rovněž oprávněn exportovat data na základě svého vlastního hesla. O použití hesla poté informovat správce kamerového systému.

4 PŘIJATÁ TECHNICKO - ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ K ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

4.1 OPATŘENÍ FYZICKÉ BEZPEČNOSTI

4.1.1 ZÁZNAMOVÉ ZAŘÍZENÍ

Záznamové zařízení je umístěno v kanceláři starostky.

Přijatá opatření:

- 1) Dveře do místnosti jsou trvale uzamčeny; klíči od zámku dveří disponuje pouze správce kamerového systému a případně další pověřený zaměstnanec.

4.1.2 KAMERY

Přijatá opatření:

- 1) Kamery jsou umístěny ve výšce mimo běžný dosah osob pohybujících se ve sledovaném prostoru.

4.1.3 PŘENOSOVÉ TRASY

Ochrana přenosových tras je zajištěna umístěním kabelů v podhledech nebo ochranných lištách.

4.2 PŘÍSTUP K ZÁZNAMŮM Z KAMEROVÉHO SYSTÉMU

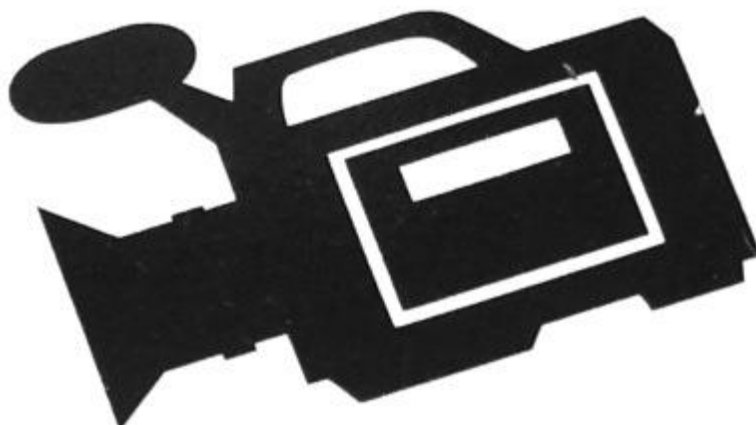
Přijatá opatření:

- 1) Instalace kamer je provedena tak, aby bylo respektováno právo na ochranu soukromého a osobního života všech osob nacházejících se v prostorách obce Pavlov.
- 2) Přístup k záznamům je zajištěn jedinečností přístupového hesla, které má přiděleno pouze správce kamerového systému.
- 3) K záznamu má přístup Ing. Tereza Navrátilová (starostka obce), Ing. František Dolák (zastupitel / správce sítě), Alena Šnévajsová (referentka).
- 4) Pro případ déle trvající nepřítomnosti správce kamerového systému je heslo uloženo v zalepené a podepsané obálce u starosty obce. V případě jeho použití je heslo neprodleně změněno a o použití hesla je pořízen zápis.
- 5) Export zaznamenaných dat provádí:

-
- a) správce kamerového systému na pokyn nebo s vědomím starosty obce, nebo
 - b) starosta obce, nebo jím pověřená osoba, v případě nepřítomnosti správce kamerového systému s využitím hesla správce kamerového systému předaného v zalepené obálce.
- 6) Export dat je prováděn pouze při řešení bezpečnostního incidentu v souladu s účelem instalace kamerového systému a/nebo na vyžádání orgánů činných v trestním řízení nebo správních orgánů.
 - 7) Přístupy k uloženým datům jsou logovány.
 - 8) Exportovaná data jsou nevratně likvidována po pominutí účelů jejich využití.
 - 9) Online přenos kamery č. 3 a kamery č. 4 je přístupný na webových stránkách obce (<https://www.pavlovulostic.cz/>) a to z důvodu možnosti kontroly naplněnosti kontejnerů na smíšený a tříděný odpad. K online přenosu má přístup široká veřejnost. Za případné pořízení záznamu třetí osobou z webových stránek obce nenese obec žádnou zodpovědnost.

5 VZORY

5.1 INFORMAČNÍ TABULKA



OBJEKT JE MONITOROVÁN KAMEROVÝM SYSTÉMEM SE ZÁZNAMEM

Správce zpracování je Pavlov, IČ: 00303135

Informace o kamerovém systému je možno získat u správce na telefonním čísle 583 428 122 a e-mailové adrese obecpavlov@iol.cz

5.2 PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

Předávací protokol

Důvod předání média se záznamem kamerového systému¹:

.....

.....

.....

.....

Rozsah předávaných osobních údajů²:

.....

.....

Předáno dne:

.....

Předal

(funkce, jméno, příjmení, podpis)

.....

Převzal

(funkce, jméno, příjmení, podpis)

¹ např. poškození či krádež majetku obce, písemná žádost PČR č. j.: apod.

² uvést časový úsek a popis kamery, ze které byly informace získány, název souboru s uloženými informacemi apod.